

Anti-Corruptie

November 2025, versie 1.0

Inhoud

Algemene beleidsinformatie	3
Doel	3
Doelgroep en toepassingsgebied	3
Eigenaar van het beleid en herziening	5
Implementatie, effectiviteit en relatie tot ander beleid	5
Specifieke informatie over het beleid	6
1. Vereisten	6
2. Betrekkingen met Zakenpartners	6
3. Betrekkingen met Ambtenaren	7
4. Activiteiten voor personeelsbeheer	7
5. Geschenken en andere voordelen	8
6. Donaties en sponsoring	8
7. Lobbyactiviteiten	9
8. Boekhouding en beheer van financiële stromen	9
9. Klachten en meldingsprocedure	9
10. Toegang tot beleid, monitoring en training	9
11. Disciplinaire maatregelen ingeval van een overtreding van dit beleid	9

Beleid voor Anti-Corruptie

November 2025, versie 1.0

Algemene beleidsinformatie

Doel

Zich bewust van de schadelijke gevolgen die corrupte praktijken kunnen hebben voor de sociale en economische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin zij actief is, zet KME zich krachtig in voor het waarborgen van integriteit, eerlijkheid en transparantie op alle niveaus van haar organisatie en in de relaties met haar stakeholders. Deze verbintenis komt tot uiting in de goedkeuring en toepassing van toonaangevende anticorruptienormen en best practices.

Om dit te realiseren heeft KME dit “Beleid voor Anti-Corruptie” opgesteld met als doel het risico op gedrag dat met corruptie in verband kan worden gebracht tot een minimum te beperken. Dit beleid waarborgt dat alle bedrijfsactiviteiten volledig in overeenstemming worden uitgevoerd met de geldende nationale en internationale wet- en regelgeving ter bestrijding van corruptie, waaronder maar niet beperkt tot:

- Het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie.
- Het OESO-Verdrag inzake de bestrijding van omkoping van buitenlandse ambtenaren bij internationale zakelijke transacties.
- De Duitse wet inzake corruptiebestrijding (Gesetz zur Bekämpfung der Korruption).
- De Italiaanse wet 190/2012.
- De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA).
- De Britse Bribery Act.
- De Franse Loi Sapin II.

evenals eventuele latere wijzigingen of gerelateerde bepalingen.

Doelgroep en toepassingsgebied

Naam beleid	Anti-Corruptie
Bedrijfsunits/landen	Wereldwijd
Doelgroep	Dit beleid is van toepassing op alle groepsmaatschappijen waarin KME SE direct of indirect een meerderheidsbelang heeft. Het is van toepassing op alle werknemers, directieleden, leidinggevend, medewerkers en aannemers die onder direct toezicht van KME staan en werkzaam zijn in een KME-kantoor of industrieel object dat wereldwijd direct of indirect wordt beheerd of geëxploiteerd door KME.

Definities

Term	Definitie
Corruptie	"Corruptie" verwijst naar het aanbieden van om het even welke vorm van Omkoping aan een publieke of private partij met de bedoeling om ongepaste voordelen voor KME te verkrijgen of persoonlijke voordelen die de reputatie van KME kunnen schaden. Corrupt gedrag kan zich voordoen: • Actief, wanneer een ongepaste Omkoping wordt aangeboden of gegeven, of passief, wanneer deze wordt gevraagd of aanvaard; • Met betrokkenheid van publieke functionarissen of private personen/entiteiten; • Direct of indirect, via tussenpersonen of derden; • Of de Omkoping nu daadwerkelijk wordt verstrekt of enkel beloofd—juridisch gezien vormt een belofte op zich al een overtreding; • Ongeacht het tijdstip, ook wanneer de omkoping plaatsvindt nadat de gevraagde handeling al is uitgevoerd.
Faciliterende betalingen	"Faciliterende betalingen" zijn niet-officiële betalingen aan publieke functionarissen op een niet-transparante manier om routinematige administratieve handelingen te versnellen of te verzekeren—zoals het verkrijgen van vergunningen, licenties, officiële documenten, overheidscontracten of toegang tot publieke middelen—waarop de betaler wettelijk recht heeft.
Ambtenaar	De term "Ambtenaar" verwijst naar iedere persoon, betaald of onbetaald, die een functie bekleedt binnen een nationale, regionale of lokale overheid; een staatsbedrijf of staat gecontroleerde onderneming; een overheidsinstantie of departement; een internationale publieke organisatie; of een uitvoerende, wetgevende, administratieve of rechterlijke rol.
Zakenpartners	"Zakenpartners" betekent alle natuurlijke of rechtspersonen die een relatie hebben met de ondernemingen van de KME Groep in het normale verloop van hun activiteiten, zoals agenten, vertegenwoordigers, leveranciers, distributeurs, klanten, consultants, enz.
Omkoping	De term "Omkoping" verwijst naar elk waardevol item of voordeel, inclusief maar niet beperkt tot contant geld of equivalenten, leningen, donaties, geschenken, reizen, accommodatie, maaltijden, entertainment, prijzen, baanaanbiedingen, terugbetalingen, kortingen, goederen of diensten - ongeacht of deze afkomstig zijn van KME of derden.
Politiek prominente personen (PEP's)	Iedere persoon die een prominente publieke functie bekleedt (of deze minder dan 12 maanden geleden heeft bekleed), of die nauw verbonden is of een directe relatie heeft met iemand in een dergelijke positie.

Eigenaar van het beleid en herziening

Auteur	Compliance Office
Goedgekeurd door	Besluit van de Raad van Bestuur

Versienr.	Reden voor wijziging	Ingangsdatum
1.0	Opgesteld op	27 november 2025

Dit beleid zal worden herzien met inachtneming van het toepassingsgebied, de efficiëntie en effectiviteit evenals wijzigingen in relevante wetgeving.

Implementatie, effectiviteit en relatie tot ander beleid

Dit beleid moet worden gelezen in combinatie met gerelateerd beleid dat beschikbaar is op www.kme.com:

- Gedragscode;
- Gedragscode voor zakenpartners;
- Mensenrechtenbeleid;
- Beleid voor belangenconflicten;
- Beleid voor een verantwoordelijke inkoop & en een verantwoord toeleveringsbeheer;
- Whistleblowing en beheer van meldingen - richtlijnen.

Dit beleid heeft voorrang op regionaal en/of lokaal beleid over dit onderwerp, tenzij dit laatste meer gedetailleerde bepalingen bevat of strengere regels stelt als gevolg van lokale wettelijke vereisten.

Specifieke informatie over het beleid

1. Vereisten

Om transparantie in operaties, management en boekhouding te waarborgen - en te voldoen aan het toepasselijke wettelijke kader—moet de doelgroep zich houden aan de volgende algemene en consistente organisatorische en controleprincipes die gelden voor alle ondernemingen binnen de Groep:

- Traceerbaarheid en controle achteraf: alle documentatie en bronnen die zakelijke activiteiten ondersteunen moeten traceerbaar zijn, zodat besluitvorming transparant blijft. Elke handeling moet in alle fasen worden gedocumenteerd om voortdurende verificatie en controle mogelijk te maken.
- Scheiding van taken en functies: één persoon mag niet verantwoordelijk zijn voor autorisatie, uitvoering, rapportage én controle van dezelfde handeling.
- Toewijzing van verantwoordelijkheden: hiërarchische rapportagelijnen moeten duidelijk worden gedefinieerd en verantwoordelijkheden voor beheer, coördinatie en toezicht binnen KME moeten formeel worden vastgelegd.
- Ondertekenings- en autorisatiebevoegdheden: ondertekeningsrechten en interne goedkeuringsbevoegdheden moeten worden toegewezen op basis van geformaliseerde regels, afgestemd op organisatorische en managementverantwoordelijkheden, en moeten waar van toepassing duidelijke bestedingslimieten aangeven.
- Onpartijdigheid en afwezigheid van belangenconflicten: zoals uiteengezet in het Belangenconflictenbeleid moeten persoonlijke belangen gescheiden blijven van die van KME. Alle handelingen moeten professioneel, transparant, onpartijdig en in overeenstemming met de wet worden uitgevoerd. Eventuele belangenconflicten moeten onmiddellijk worden gemeld.
- Archivering en bewaring van documenten: documenten met betrekking tot zakelijke activiteiten moeten door het verantwoordelijke afdelingshoofd of diens gemachtigde veilig worden opgeslagen, zodat onbevoegde toegang door derden wordt voorkomen. Officiële documenten die zijn goedgekeurd door vennootschapsorganen of bevoegde vertegenwoordigers van KME mogen niet worden gewijzigd, behalve zoals toegestaan door interne procedures en altijd op een manier die een duidelijk spoor van wijzigingen behoudt.

Om het risico op corrupte praktijken verder te beperken, moet de doelgroep ook voldoen aan de aanvullende gedragsregels die hieronder worden uiteengezet en betrekking hebben op belangrijke risicogebieden.

2. Betrekkingen met Zakenpartners

Volgens de meeste wettelijke kaders kunnen KME Groep-ondernemingen, hun managers en medewerkers aansprakelijk worden gesteld voor corrupte handelingen die door Zakenpartners namens hen worden gepleegd, vooral wanneer zij hiervan op de hoogte zijn of redelijkerwijs hadden kunnen voorzien dat zij hiervan zouden profiteren.

Daarom is het essentieel om vóór het aangaan van een relatie met Zakenpartners alle nodige stappen te ondernemen om hun naleving van toepasselijke anticorruptiewetten en hun afstemming op KME's inzet voor transparantie en ethisch zakendoen te waarborgen. De selectie van Zakenpartners moet plaatsvinden via een objectief en transparant proces, gebaseerd op vooraf vastgestelde criteria die gericht zijn op het verifiëren van hun identiteit, kwalificaties en reputatie. Deze beoordeling moet worden afgestemd op de specifieke context en rekening houden met factoren zoals locatie en reputatie; lopende juridische procedures of eerdere geschillen; technische, professionele en organisatorische capaciteiten in de relevante sector huidige of eerdere relaties met overheidsinstanties.

Bijzondere aandacht is vereist in de volgende gevallen:

- Zakenpartners die betrokken zijn bij de marketing van KME-producten, zoals verkoopagenten, commerciële tussenpersonen en distributeurs;
- Zakenpartners die Groepsmaatschappijen vertegenwoordigen bij overheidsinstanties, waaronder juridische adviseurs, belastingconsulenten, douane-expediteurs, enz.;
- Politiek prominente personen (PEP's), d.w.z. individuen die momenteel of in het verleden een prominente publieke, politieke of institutionele functie bekleedden en die aanzienlijke invloed of beslissingsmacht kunnen uitoefenen.

Bij het onderhandelen en formaliseren van commerciële overeenkomsten moeten deze expliciet vereisen dat Zakenpartners alle toepasselijke anticorruptiewetten naleven, evenals de principes die zijn vastgelegd in KME's Gedragscode voor Zakenpartners en dit beleid. Waar mogelijk behouden KME Groep-ondernemingen zich het recht voor om overeenkomsten te beëindigen indien het gedrag van de Zakenpartner deze principes schendt. In het algemeen moeten commerciële relaties worden beheerst door een duidelijk gedefinieerd contractueel kader, waarbij het gebruik van KME's standaardvoorwaarden en modelcontracten sterk wordt aanbevolen.

Ten slotte moet de vergoeding altijd overeenkomen met de geleverde diensten en proportioneel en gerechtvaardigd zijn op basis van objectieve criteria. Geen kortingen, terugbetalingen of andere betalingen mogen worden toegekend tenzij deze contractueel zijn overeengekomen en adequaat gerechtvaardigd in relatie tot de aard van de opdracht en de toepasselijke lokale wetgeving en praktijken.

3. Betrekkingen met Ambtenaren

Corruptie met betrokkenheid van Ambtenaren wordt doorgaans zwaarder bestraft dan corruptie tussen private partijen. Daarom is het bij contacten met de overheid strikt verboden om relaties aan te gaan of te onderhouden die gebaseerd zijn op favoritisme, invloed of inmenging met het doel officiële beslissingen te beïnvloeden.

Alle interacties met publieke functionarissen moeten worden geleid door principes van integriteit, eerlijkheid en volledige transparantie, en moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften. In het bijzonder is het verboden om:

- beloven, aanbieden of verstrekken - direct of indirect - van om het even welke vorm van Omkoping aan Ambtenaren met de bedoeling hun handelen te beïnvloeden (bijvoorbeeld het negeren van een overtreding, het tolereren van niet-naleving van wetten, het niet uitvoeren van een verplichte taak of het onrechtmatig nemen van gunstige wetgevende of rechterlijke beslissingen);
- een derde partij aan te moedigen om druk uit te oefenen of invloed uit te oefenen op Ambtenaren voor bovengenoemde doeleinden, of hen te compenseren voor dergelijke bemiddeling;
- ingaan op verzoeken of aanbevelingen van Ambtenaren om Omkoping, Faciliterende betalingen, druk op gunsten te verlenen. Facilitaties zijn strikt verboden, zelfs in rechtsgebieden waar deze wettelijk zijn toegestaan.

Contacten met Ambtenaren - ook tijdens inspecties op bedrijfsfaciliteiten of kantoren - moeten uitsluitend worden afgehandeld door personen die specifiek bevoegd en aangewezen zijn voor dergelijke doeleinden, binnen de reikwijdte van hun formele volmacht, procuratie of vastgestelde verantwoordelijkheden.

Waar mogelijk moeten minstens twee vertegenwoordigers van het bedrijf aanwezig zijn bij dergelijke interacties. Bovendien moet een duidelijke en consistente informatievoorziening aan het management worden gewaarborgd.

4. Activiteiten voor personeelsbeheer

Alle activiteiten voor personeelsbeheer – zoals vacatures, stages, promoties en bonussen – kunnen aanzienlijke corruptierisico's opleveren indien zij niet worden uitgevoerd volgens principes van eerlijkheid en onpartijdigheid, vooral wanneer zij worden gebruikt om op ongepaste wijze economische voordelen te verkrijgen.

KME wijst elke gedraging die in strijd is met professionele ethiek resoluut af en heeft binnen zijn interne regelgevend kader de verantwoordelijkheden en waarborgen vastgelegd die HR-processen beheersen. Deze zijn ontworpen om ervoor te zorgen dat alle activiteiten worden uitgevoerd op basis van objectiviteit, competentie, professionaliteit en gelijke kansen.

In het bijzonder:

- Het is strikt verboden werknemers of medewerkers aan te nemen die direct of indirect worden aanbevolen door een Zakenpartner, een Ambtenaar of personen die aan hen verbonden zijn, in ruil voor onrechtmatige gunsten of voordelen voor KME;
- werving moet gerechtvaardigd zijn door specifieke planning of actuele behoeften en moet worden goedgekeurd door personen met de juiste bevoegdheden;

- het selectieproces moet objectieve criteria volgen die aantonen dat er overeenstemming bestaat tussen het functieprofiel, de behoeften van het bedrijf en de kwalificaties van de kandidaat;
- het proces moet traceerbaar en gedocumenteerd zijn om te bewijzen dat beslissingen niet zijn beïnvloed door verzoeken van Zakenpartners of Ambtenaren;
- het selectieproces moet pre-employment checks omvatten, waaronder ondertekende verklaringen van kandidaten over mogelijke belangenconflicten of andere relevante omstandigheden die KME als significant beschouwt voor de aanwervingsbeslissing;
- loopbaanontwikkeling moet consistent, eerlijk en transparant zijn, meritocratie bevorderen en in lijn zijn met de governancewaarden van KME en de toepasselijke wettelijke en contractuele normen. Personeelsbeoordeling en beloningssystemen moeten gebaseerd zijn op duidelijke, objectieve criteria, en bonussen mogen alleen worden toegekend na verificatie dat de vastgestelde doelstellingen zijn bereikt

5. Geschenken en andere voordelen

In overeenstemming met de bepalingen van de KME Gedragscode zijn geschenken of andere voordelen – zoals uitnodigingen, entertainment, maaltijden of gastvrijheid – van bescheiden waarde, aangeboden of ontvangen te goeder trouw met als enig doel het bevorderen of onderhouden van passende zakelijke relaties of als een gebruikelijke beleefdheid, niet verboden.

Het is echter van essentieel belang ervoor te zorgen dat dergelijke uitwisselingen geen enkele vorm van afhankelijkheid creëren – noch bij de gever, noch bij de ontvanger – en dat zij volledig voldoen aan alle toepasselijke nationale en internationale regelgeving.

Elke situatie moet zorgvuldig worden beoordeeld om vast te stellen of, gezien de specifieke omstandigheden en de onderliggende intentie, het geschenk of voordeel redelijk en gerechtvaardigd is. Bij twijfel wordt aanbevolen contact op te nemen met het Compliance Office, compliance@kme.com.

6. Donaties en sponsoring

Donaties en sponsoring vallen volledig onder de discretie van het bedrijf; KME-medewerkers en -partners moeten er echter altijd voor zorgen dat dergelijke activiteiten niet worden gebruikt als instrumenten voor corruptiepraktijken of om onrechtmatige voordelen te verkrijgen.

Monetaire donaties en sponsoring mogen uitsluitend worden verstrekt na grondige due diligence en identificatie van de ontvangende entiteiten, samen met een duidelijk begrip van het onderliggende doel. Deze acties moeten voldoen aan interne bedrijfsprocedures en mogelijke belangenconflicten vermijden. In het bijzonder moeten ze correct worden geautoriseerd, met duidelijke identificatie van de begunstigten – betrouwbare personen of organisaties met een transparante en legale reputatie – en moeten ze culturele, artistieke, sportieve, sociale of technologische initiatieven ondersteunen. Indien de bijdrage monetair is, moet deze worden verwerkt via erkende banken of financiële tussenpersonen om volledige traceerbaarheid te waarborgen.

Het is strikt verboden om sponsoring of donaties aan te bieden of te verstrekken die kunnen worden gezien als pogingen om onafhankelijk oordeel te beïnvloeden of om voorkeursbehandeling of ongepaste voordelen te verkrijgen. Om deze reden moeten contracten en donatiebrieven specifieke clausules bevatten waarin de ontvanger verplicht wordt volledig te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en de principes van de KME Gedragscode.

Donaties aan verenigingen en sponsoring worden als legitiem beschouwd wanneer zij oprecht financiële bijdragen vertegenwoordigen voor liefdadigheidsdoeleinden, in lijn met KME's inzet voor sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid en ter ondersteuning van de gemeenschappen waarin het actief is. Dit omvat sponsoring van evenementen waarvan de opbrengsten naar goede doelen gaan.

KME mag donaties alleen aanbieden en uitkeren indien zij aan de volgende voorwaarden voldoen: (i) zij staan volledig los van commerciële transacties en zijn niet bedoeld om zakelijke voordelen te verkrijgen of te behouden; (ii) zij worden verstrekt met volledige transparantie; (iii) zij zijn toegestaan onder de toepasselijke wetgeving; (iv) zij conflicteren niet met de ethische codes van de ontvangende organisatie; en (v) zij zijn redelijk van aard

7. Lobbyactiviteiten

Lobbyen verwijst naar elke directe of indirecte interactie met Ambtenaren die bedoeld is om beslissingen van openbare aard te beïnvloeden. Deze activiteiten moeten volledig transparant worden uitgevoerd, in strikte naleving van alle toepasselijke nationale en internationale regelgeving, en altijd met voorafgaande toestemming van de Groep.

Het is belangrijk te erkennen dat lobbyen inherente risico's met zich meebrengt, aangezien het kan leiden tot corruptiepraktijken – met name wanneer de lobbyende partij (bijvoorbeeld een branchevereniging, NGO, enz.) ongepaste voordelen biedt aan besluitvormers om regelgeving of beleid in hun voordeel te beïnvloeden.

8. Boekhouding en beheer van financiële stromen

Alle boekhoudkundige registers en documenten moeten worden bijgehouden op een manier die alle economische of financieel relevante transacties nauwkeurig en eerlijk weerspiegelt. Elke financiële transactie moet correct worden gedocumenteerd en geregistreerd in de boeken van het betreffende groepsbedrijf.

Het is de verantwoordelijkheid van de bevoegde organisatorische eenheden om adequate controles te implementeren om ervoor te zorgen dat bedrijfsactiviteiten naar behoren worden geautoriseerd, waarheidsgetrouw en nauwkeurig worden vastgelegd, en dat dergelijke registraties de opstelling van financiële overzichten ondersteunen in overeenstemming met de toepasselijke boekhoudnormen. De vereiste activiteiten, verantwoordelijkheden en controlemechanismen zijn vastgelegd in interne richtlijnen en procedures, gestructureerd volgens de operationele behoeften en complexiteit van de organisatie.

9. Klachten en meldingsprocedure

Bij twijfel over het te volgen gedrag in bepaalde omstandigheden, is het altijd noodzakelijk om advies in te winnen bij uw hiërarchisch leidinggevende of bij de Compliance Office.

Indien u van mening bent of vermoedt dat een bepaling van dit beleid niet is nageleefd of dreigt te worden geschonden, kunt u uw klacht richten aan onze KME Group Ombudsman, de heer Carsten Thiel von Herff, via e-mail (ombudsman@thielvonherff.de), telefonisch (+49 521 557 3330 of +49 151 5823 0321) of via de daarvoor bestemde website www.report-tvh.de.

Uitgebreide informatie over de klokkenluidersregeling van KME is beschikbaar op de zakelijke website op www.kme.com, in de Gedragscode, en wordt intern gecommuniceerd.

KME hecht groot belang aan de bescherming van de identiteit van klokkenluiders, waarbij hun vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd, doordat alleen de aangewezen Ombudsman en de relevante persoon toegang krijgen tot de informatie.

Klokkenluiders zijn niet onderworpen aan represailles voor het verstrekken van informatie.

Verder kunnen zorgen over ethische kwesties vertrouwelijk via e-mail worden gemeld bij het Compliance Office: compliance@kme.com.

10. Toegang tot beleid, monitoring en training

Dit beleid kan worden ingezien op de website van de KME Groep en/of lokaal op het intranet en/of de website van elke relevante bedrijfslocatie.

KME zal ervoor zorgen dat er passende waarborgen zijn om de naleving van dit beleid te controleren en eventuele niet-naleving op te sporen.

Daarnaast zal KME ervoor zorgen dat werknemers voldoende worden getraind in het beleid.

11. Disciplinaire maatregelen in geval van een overtreding van dit beleid

Het niet naleven van dit beleid kan ernstige gevolgen hebben voor KME en haar medewerkers en partners. Elke overtreding van dit beleid door een medewerker kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag, onverminderd eventuele gerechtelijke procedures en civiele, strafrechtelijke en/of administratieve sancties tegen de betrokkene.

KME SE

Klosterstraße 29
D-49074 Osnabrück
Duitsland
Tel. +49 541 321-0
E-mail info-germany@kme.com

www.kme.com

© KME SE, november 2025