

Belangenconflicten

November 2025, versie 1.0

Inhoud

Algemene beleidsinformatie	3
Doel.....	3
Doelgroep en toepassingsgebied.....	3
Eigenaar van het beleid en herziening.....	5
Implementatie, effectiviteit en relatie tot ander beleid	5
Specifieke informatie over het beleid	6
1. Vereisten.....	6
2. Vermijden van belangenconflicten	6
3. Verklaring en behandeling van Belangenconflicten	7
4. Klachten en meldingsprocedure	7
5. Toegang tot beleid, monitoring en training	7
6. Disciplinaire maatregelen ingeval van een overtreding van dit beleid	7

Beleid voor belangenconflicten

November 2025, versie 1.0

Algemene beleidsinformatie

Doel

Het doel van dit Beleid is het vaststellen van duidelijke richtlijnen voor het identificeren, beheren en correct registreren van feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten waarbij KME-directeuren, medewerkers en samenwerkende partijen betrokken zijn.

Het doel is om passende voorschriften te definiëren en te verduidelijken, zodat deze personen hun activiteiten en functies uitvoeren op een wijze die waarborgt dat zakelijke oordeelsvorming en besluitvormingsprocessen niet worden beïnvloed door ongepaste persoonlijke belangen.

Doelgroep en toepassingsgebied

Naam beleid	Belangenconflicten
Bedrijfsunits/landen	Wereldwijd
Doelgroep	Dit Beleid is van toepassing op alle groepsmaatschappijen waarin KME SE direct of indirect een meerderheidsbelang heeft. Het is van toepassing op alle werknemers, directieleden, leidinggevend, medewerkers en aannemers die onder direct toezicht van KME staan en werkzaam zijn in een KME-kantoor of industrieel object dat wereldwijd direct of indirect wordt beheerd of geëxploiteerd door KME.

Definities

Term	Definitie
Belangenconflict	“Belangenconflict” verwijst naar elke situatie waarin een persoon, een Direct familielid of een andere Persoon met een nauwe persoonlijke relatie bestaat, persoonlijke belangen heeft die kunnen leiden tot: (a) het beïnvloeden van het professionele oordeel van die persoon; (b) het belemmeren van de uitvoering van diens professionele taken of verantwoordelijkheden; of (c) het verstoren van de levering van diensten door die persoon. Een belangenconflict bestaat ook wanneer er slechts een mogelijkheid is dat een dergelijke onregelmatigheid zich voordoet, zelfs als er geen onethische of onwettige handelingen plaatsvinden.
Direct familielid	“Direct familielid” van een persoon omvat: - echtgenoot/echtgenote; - broers en zussen; - ouders en stiefouders; - kinderen en stiefkinderen; - neven en nichten; - ooms en tantes; - grootouders en kleinkinderen; en/of - alle andere verwanten, door bloed of door huwelijk.
Persoon met een nauwe persoonlijke relatie	Een individu dat voldoende nabij staat om een belangenconflict te veroorzaken, waaronder: - partners; - vriend/vriendin; - ex-echtgenoten; - vrienden of iedere persoon met wie u een sociale of zakelijke relatie heeft of had, binnen of buiten KME.
Gift	“Gift” verwijst naar elk waardevol item dat wordt aangeboden, beloofd, toegestaan of overhandigd aan een andere persoon, inclusief een huidige of potentiële zakenpartner. Een gift kan zowel een geldelijke als een niet-geldelijke waarde vertegenwoordigen

Eigenaar van het beleid en herziening

Auteur	Compliance Office
Goedgekeurd door	Besluit van de Raad van Bestuur

Versienr.	Reden voor wijziging	Ingangsdatum
1.0	Opgesteld op	27 november 2025

Dit beleid zal worden herzien met inachtneming van het toepassingsgebied, de efficiëntie en effectiviteit evenals wijzigingen in relevante wetgeving.

Implementatie, effectiviteit en relatie tot ander beleid

Dit beleid moet worden gelezen in combinatie met gerelateerd beleid dat beschikbaar is op www.kme.com:

- Gedragscode;
- Gedragscode voor zakenpartners;
- Beleid voor Anti-Corruptie;
- Beleid voor een verantwoordelijke inkoop & en een verantwoord toeleveringsbeheer;
- Whistleblowing en beheer van meldingen - richtlijnen.

Dit beleid heeft voorrang op regionaal en/of lokaal beleid over dit onderwerp, tenzij dit laatste meer gedetailleerde bepalingen bevat of strengere regels stelt als gevolg van lokale wettelijke vereisten.

Specifieke informatie over het beleid

1. Vereisten

Zakelijke beslissingen worden genomen in het belang van KME en zonder rekening te houden met persoonlijke aangelegenheden.

Het beleid van KME vereist het vermijden van situaties of relaties die de belangen van KME kunnen schaden of belangenconflicten kunnen veroorzaken.

2. Vermijden van belangenconflicten

Om daadwerkelijke conflicten te voorkomen en de mogelijkheid of schijn van Belangenconflicten tot een minimum te beperken, moet de doelgroep van dit beleid zich houden aan de volgende regels:

Zakelijke relaties:

- Handel objectief, professioneel en eerlijk met alle leveranciers, klanten, distributeurs, agenten en iedereen die zaken doet met KME;
- Vraag of accepteer geen betalingen, commissies, leningen of diensten, direct of indirect, van een persoon of bedrijf als onderneming of gevolg van hun zakelijke relatie met KME. Het accepteren van Giften is alleen toegestaan indien dit in overeenstemming is met het Beleid voor Anti-Corruptie van KME;
- Vermijd, waar mogelijk, het namens KME zaken doen met een Direct familielid of een Persoon met een nauwe persoonlijke relatie. Indien dergelijke situaties zich voordoen, moet de werknemer of medewerker alle details van de relatie of betrokken partijen melden aan het Compliance Office (compliance@kme.com) en zich onthouden van elke vorm van besluitvorming of beïnvloeding in de kwestie.

HR-activiteiten:

- Het is verboden deel te nemen aan beslissingen over het aannemen, promoten, beoordelen of disciplineren van een Direct familielid of een Persoon met een nauwe persoonlijke relatie bestaat. Het feit dat een dergelijke persoon bij KME werkt, vormt op zichzelf geen belemmering voor het aannemen, promoten of voortzetten van het dienstverband. Indien een werknemer of medewerker echter betrokken is bij een beslissing over deze persoon, moet hij of zij het Compliance Office informeren en zich onthouden van elke beïnvloeding van het besluitvormingsproces.

Privé- of andere zakelijke activiteiten:

- Houd of onderhoud geen belang of financieel aandeel in een bedrijf dat concurreert met KME of zaken doet met KME;
- Indien een werknemer, medewerker, Direct familielid of Persoon met een nauwe persoonlijke relatie een financieel belang heeft in klanten, leveranciers of andere zakenpartners van KME, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan het Compliance Office;
- Vermijd externe belangen die de tijd of aandacht die aan KME moet worden besteed, wezenlijk kunnen beïnvloeden. Indien een werknemer of medewerker een externe activiteit wil uitvoeren die mogelijk conflicteert met de belangen van KME, moet vooraf schriftelijke toestemming worden verkregen van de hiërarchisch leidinggevende of het Compliance Office.

Sociale activiteiten:

- KME verwelkomt de persoonlijke betrokkenheid van werknemers en medewerkers bij verenigingen, politieke partijen en andere sociale, politieke of culturele organisaties die algemeen erkende en wettelijk toegestane doelstellingen nastreven. Deze betrokkenheid mag echter niet interfereren met de vervulling van verplichtingen jegens KME. Alle dergelijke deelname moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan het Compliance Office.

3. Verklaring en behandeling van Belangenconflicten

Belangenconflicten moeten worden gemeld door alle KME-medewerkers en medewerkers die werkzaam zijn voor een kantoor of industriële activiteit die direct of indirect door KME wereldwijd wordt gecontroleerd of beheerd. KME erkent dat Belangenconflicten niet altijd kunnen worden vermeden; voor een correcte en effectieve behandeling moeten betrokkenen echter elk conflict onmiddellijk melden zodra zij hiervan op de hoogte zijn.

Om potentiële conflictsituaties correct te identificeren, registreert KME Belangenconflicten met inachtneming van de organisatorische, operationele en ondernemingsstructuren, gebaseerd op zowel interne als externe informatiestromen.

Het Compliance Office is verantwoordelijk voor de voortdurende monitoring en registratie van belangenconflicten, terwijl alle relevante functies verplicht zijn mogelijke conflicterende belangen ten opzichte van het primaire belang van de Groep te melden en te benadrukken. Iedere KME-medewerker en -werknemers is specifiek verplicht om het ontstaan of het beëindigen van potentiële conflicten onmiddellijk te melden bij het Compliance Office.

Bij ontvangst van een melding beoordeelt het Compliance Office of er sprake is van een Belangenconflict en werkt samen met de meldende partijen, hun leidinggevendenden, HR en alle andere noodzakelijke functionele groepen om het daadwerkelijke of potentiële Belangenconflict aan te pakken en, indien nodig, de vereiste goedkeuringen te verkrijgen..

4. Klachten en meldingsprocedure

Bij twijfel over het te volgen gedrag in bepaalde omstandigheden, is het altijd noodzakelijk om advies in te winnen bij uw hiërarchisch leidinggevende of bij de Compliance Office.

Indien u van mening bent of vermoedt dat een bepaling van dit beleid niet is nageleefd of dreigt te worden geschonden, kunt u uw klacht richten aan onze KME Group Ombudsman, de heer Carsten Thiel von Herff, via e-mail (ombudsman@thielvonherff.de), telefonisch (+49 521 557 3330 of +49 151 5823 0321) of via de daarvoor bestemde website www.report-tvh.de.

Uitgebreide informatie over de klokkenluidersregeling van KME is beschikbaar op de zakelijke website op www.kme.com, in de Gedragscode, en wordt intern gecommuniceerd.

KME hecht groot belang aan de bescherming van de identiteit van klokkenluiders, waarbij hun vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd, **doordat alleen** de aangewezen Ombudsman en de relevante persoon toegang krijgen tot de informatie.

Klokkenluiders zijn niet onderworpen aan represailles voor het verstrekken van informatie.

Verder kunnen zorgen over ethische kwesties vertrouwelijk via e-mail worden gemeld bij het Compliance Office.

5. Toegang tot beleid, monitoring en training

Dit beleid kan worden ingezien op de website van de KME Groep en/of lokaal op het intranet en/of de website van elke relevante bedrijfslocatie.

KME zal ervoor zorgen dat er passende waarborgen zijn om de naleving van dit beleid te controleren en eventuele niet-naleving op te sporen.

Daarnaast zal KME ervoor zorgen dat werknemers voldoende worden getraind in het beleid.

6. Disciplinaire maatregelen ingeval van een overtreding van dit beleid

Het niet naleven van dit beleid kan ernstige gevolgen hebben voor KME en haar medewerkers en partners. Elke overtreding van dit beleid door een medewerker kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag, onverminderd eventuele gerechtelijke procedures en civiele, strafrechtelijke en/of administratieve sancties tegen de betrokkene.

KME SE

Klosterstraße 29
D-49074 Osnabrück
Duitsland
Tel. +49 541 321-0
E-mail info-germany@kme.com

www.kme.com

© KME SE, november 2025